

ŠKOLNÍ

ŘÁD

Školní řád Základní umělecké školy J. B. Foerster, Jičín, Valdštejnovo náměstí 1, 506 01 Jičín, vydává na základě zákona č. 561/2004 Sb. Zákona o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30, odst. 1, v platném znění, ředitelka školy.

ČÁST PRVNÍ

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

I. Úvodní ustanovení

1. Školní řád pro žáky důsledně vychází ze školského zákona a respektuje Úmluvu o právech dítěte schválenou valným shromážděním OSN, k níž se Česká republika přihlásila datem svého vzniku 1. ledna 1993.
2. Seznámení žáků se školním řádem provádějí učitelé vždy na začátku nového školního roku. V třídní knize se provede o školení zápis. Školní řád je vyvěšen ve škole na veřejně přístupném místě. (*nástěnka ve vestibulu školy, ve sborovně a na webových stránkách školy*)

II. Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Žák má právo na informace, má právo je vyhledávat, přijímat a rozšiřovat.
2. Žáci mají dále právo:
 - a) na základní umělecké vzdělávání dle podmínek uvedených ve Vyhlášce č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání (ZUV),
 - b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání (u učitele hlavního oboru, na ředitelství školy),
 - c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných celků zabývat,
 - d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku,
 - e) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání,
 - f) žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní a na poradenskou pomoc školy. Pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se při přijímání ke vzdělávání a při jeho ukončování stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění,
 - g) mimořádně nadaní žáci mohou být ředitelem školy na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka a na návrh učitele přeřazeni na konci prvního pololetí nebo na konci druhého pololetí do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozích ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitelka školy,
 - h) účastnit se činností organizovaných školou.
3. Práva uvedená v odstavci 2 s výjimkou písmen a), c) a f) Vyhlášky č.71/2005 Sb., o ZUV mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.

4. Na informace podle odstavce 2 písm. b) Vyhlášky č.71/2005 Sb., o ZUV mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.
5. Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů (dle uvážení ředitelky) výjimečně uvolnit žáka zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného školním vzdělávacím programem, a to buď na školní rok, nebo jeho část; zároveň stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn.

III. Povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků

1. Žáci jsou povinni:
 - a) řídit se zásadami tohoto školního řádu,
 - b) dodržovat zásady kulturního chování, být slušní a ohleduplní k dospělým a k sobě navzájem,
 - c) v případě, že se žákovi stane ve škole úraz, ihned tuto skutečnost ohlásit svému pedagogovi nebo nepedagogickému pracovníkovi v kanceláři školy, případně jakémukoliv učiteli ve škole; o úrazu bude ihned učitelem nebo nepedagogickým pracovníkem školy učiněn záznam popisující jak a kde se úraz stal do Knihy úrazů, která se nachází ve sborovně školy
2. Zletilí žáci jsou dále povinni:
 - a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - b) dokládat nepřítomnost ve vyučování písemnou omluvou, (omluvit žáka je možno též osobně, telefonicky nebo e-mailem),
 - c) v případě delší nemoci podat učiteli do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
 - d) nepřítomnost z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. omlouvat předem,
 - e) sledovat aktuální informace o změnách ve výuce nástrojové hry, komorní a souborové hry, ve výuce tanečního, výtvarného a literárně-dramatického oboru (úřední deska ve vestibulu školy).
3. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:
 - a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
 - b) na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se základního uměleckého vzdělávání žáka,
 - c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - d) dokládat nepřítomnost žáka ve vyučování písemnou omluvou (omluvit žáka je možno též osobně, telefonicky nebo e-mailem),
 - e) v případě delší nemoci žáka podat učiteli hlavního předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
 - f) nepřítomnost žáka z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. omlouvat předem,
 - g) sledovat aktuální informace o změnách ve výuce nástrojové hry, hudební nauky, komorní a souborové hry, PHV, tanečního, výtvarného a literárně-dramatického oboru (úřední deska ve vestibulu školy).

4. Pro školní matriku jsou povinni žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků uvést údaje podle § 28, odst. 2 školského zákona:
 - a) jméno a příjmení, datum a místo narození, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, zdravotní pojišťovnu žáka, ZŠ nebo SŠ v níž se žák vzdělává,
 - b) údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údajů o druhu postižení nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaje o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn, pokud je tento údaj zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem poskytnut,
 - c) údaje o zdravotní způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh tohoto vzdělávání,
 - d) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení a podpis zákonného zástupce.

IV. Pedagogičtí a další pracovníci školy mají právo:

- a) na zdvořilé jednání ze strany všech, kteří se podílejí na životě školy
- b) rozhodovat o výběru vyučovacích metod a postupů při plnění výchovně vzdělávacích cílů školy a naplňování práv žáků
- c) podávat návrhy, připomínky k činnosti školy, vyjadřovat se ke koncepci práce školy (provozní porady, pedagogické rady, výstupy z jednání pracovních skupin k tvorbě obsahu vzdělávacích oblastí školního vzdělávacího programu, školní umělecká rada a podobně)

ČÁST DRUHÁ

Provoz a vnitřní režim školy

I. Organizace školy

1. Základní umělecká škola J. B. Foerster, Jičín, Valdštejnovo náměstí 1, 506 01 Jičín (dále jen škola) je příspěvkovou organizací (školskou právnickou osobou) zřízenou Městem Jičín. Jejím statutárním orgánem je ředitelka školy jmenovaná zřizovatelem školy.
2. Ředitelka zřizuje jako svůj poradní orgán pedagogickou radu školy, kterou tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy (§ 164 odst. 2 zákona školského zákona)
3. Ředitelka jmenuje:
 - a) svého statutárního zástupce, případně další své zástupce,
 - b) jako svůj poradní orgán uměleckou radu,
 - c) vedoucí oborů případně vedoucí oddělení nástrojových sekcí, koordinátora ŠVP,
 - d) vedoucí jednotlivých míst poskytovaného vzdělávání (poboček).
4. Pedagogičtí pracovníci jsou přijímáni do pracovního poměru zpravidla na základě výběrového řízení, nebo pokud prokáží výjimečné umělecko-pedagogické výsledky v dřívějším zaměstnání, nebo pokud byli výkonnými umělci.
5. Nepedagogičtí zaměstnanci:
 - a) ekonomka a účetní školy,
 - b) administrativní a spisová pracovnice,
 - c) školník,
 - d) uklízečka - domovnice.

II. Organizace výuky

1. Vyučování:

- a) vyučování se řídí rozvrhem hodin,
- b) režim otevírání a uzavírání budov školy vychází z rozvrhů hodin jednotlivých tříd a oborů,
- c) frekvence střídání pracovních míst ve výuce je dána rozvrhem hodin. Pracovními místy mohou být: kmenová třída, taneční sál, třída hudební nauky, koncertní sál,
- d) do vyučování nosí žáci požadované školní pomůcky, do tanečního oboru doporučené cvičební úbory,
- e) při příchodu učitele nebo jiné dospělé osoby do výuky pozdraví žáci povstáním nebo zdravím jiným způsobem podle povahy vyučovaného předmětu,
- f) nepřijde-li vyučující po začátku výuky do třídy, oznámí žáci tuto skutečnost zástupci ředitelky nebo jinému přítomnému učiteli,
- g) škola může v souladu s § 1, odst. 9 Vyhlášky č.71/2005 Sb. o ZUV organizovat koncerty a vystoupení, zájezdy do zahraničí a další akce související s výchovně vzdělávací činností,
- h) opouštět školní budovu během vyučování není žákům dovoleno.

2. Vyučovací hodiny a přestávky:

- a) vyučovací hodina trvá 45 minut,
- b) vyučovací hodiny jsou odděleny zpravidla pětiminutovými přestávkami (podle organizace výuky v jednotlivých třídách je možná i přestávka delší),
- c) jednotlivé vyučovací hodiny mohou být slučovány do lekcí:
 - maximálně 2 hodiny v individuální a skupinové výuce,
 - maximálně 3 hodiny v kolektivní výuce, po kterých musí být výuka ukončena nebo musí následovat nejméně patnáctiminutová přestávka.

3. Vstup a pohyb po škole a v areálu školy:

- a) žáci přichází do školy 10 minut před začátkem vyučování. Očistí si boty, přezují se na obvyklém místě. Na chodbách se nezdržují déle, než je nezbytně nutné. Po skončení výuky žáci neprodleně opouští budovu školy. Ve škole a v jejím areálu není dovoleno používat výrobky zábavné pyrotechniky a střelné nebo sečné zbraně. Vzhledem k nebezpečnosti těchto výrobků budou tyto žákům odebrány a vůči žákům budou přijata výchovná opatření,
- b) rodiče žáků čekají na žáky na určeném místě.
- c) vstup cizích osob do budov školy je možný jen v doprovodu učitelů školy nebo správních zaměstnanců školy,
- d) do školní budovy není dovoleno ukládat kola a koloběžky. Rovněž je zakázán pohyb po škole v in-line bruslích,
- e) o přestávkách se chovají žáci ve třídách a na chodbách ukázněně.

ČÁST TŘETÍ

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Škola je povinna při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

2. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
3. Škola je povinna vést evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 2 a zaslat záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
4. Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
5. Podmínky pro bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajistí ředitelka školy zejména pedagogickými pracovníky, případně dalšími zletilými osobami, které jsou způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovně právním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost školy.
6. Žáci jsou pravidelně proškolení o bezpečnosti a ochraně zdraví vždy na začátku nového školního roku svým učitelem. Zápis o školení se provede do třídní knihy.
7. Při akcích konaných mimo školu, kde právnická osoba vykonává činnost školy, nesmí na jednu osobu, která zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví nezletilých žáků, připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany žáků ředitelka školy.
8. Při akcích konaných mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školy, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase.
9. Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo Potvrzení tento průkaz nahrazující. Dále musí mít škola písemně potvrzení povolení souhlasu výjezdu žáka do zahraničí svým zákonným zástupcem.
10. Žákům není povoleno v prostorách školy kouřit, nosit do školy větší částky peněz, cenné věci a nevhodné předměty, které rozptylují pozornost a ohrožují bezpečnost ostatních.
11. Žákům je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek v prostorách školy.
12. V učebnách není žákům povoleno svévolně otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy a vybavením učebny, rovněž nesmí zapojovat elektrické spotřebiče.

ČÁST ČTVRTÁ

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí, žáků a studentů

1. Žáci řádně pečují o majetek školy, zapůjčené hudební nástroje, notový materiál a jiné učební pomůcky a plně za ně odpovídají.
2. Škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod. jsou žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni uhradit.
3. Pokud žáci ukončí vzdělávání, odevzdají svému učiteli všechny zapůjčené školní pomůcky.
4. S každým vypůjčitelem bude sepsána smlouva o výpůjčce.

ČÁST PÁTÁ

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů

1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí Vyhláškou č. 71/2005 Sb. o ZUV.
2. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení, za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení se vyjadřuje klasifikačním stupněm.
4. Žák je v jednotlivých předmětech hodnocen na vysvědčení těmito stupni prospěchu:
 - a) 1 - výborný,
 - b) 2 - chvalitebný,
 - c) 3 - uspokojivý,
 - d) 4 - neuspokojivý.
5. Žák je na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnocen těmito stupni:
 - a) prospěl(a) s vyznamenáním,
 - b) prospěl(a),
 - c) neprospěl(a).
6. Nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku. Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno do konce měsíce srpna příslušného školního roku.
7. Ředitel školy může uznat částečné vzdělání žáka, pokud je doloženo prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 5 let. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.

V Jičíně dne 29. 8. 2016

Bc. Jaroslava Komárková
ředitelka školy